

## Family Educational Rights and Privacy Act

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a Federal law that protects the privacy of student educational records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education.

FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level. Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

FERPA currently allows schools to designate and disclose without consent items of information as "directory information." The Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) Board Rule 6Gx13- 5B-1.07 defines "directory information" as the following: Student information: name, address, telephone number if it is listed, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and most recent previous educational agency or institution attended.

Congress passed a provision in the No Child Left Behind Act that addresses the disclosure of directory-type information to military recruiters. It is the policy of M-DCPS to provide annual notification to parents and eligible students of their right regarding student educational records and the release of directory information. Directory information may be released without consent unless a parent or eligible student has notified M-DCPS in writing that they do not wish the information released. The Directory Information Opt-Out Form may be used at any time during the school year for this purpose. Parents should return the completed form to their child's school.

For more information about how to opt out of providing directory information to military recruiters, contact your home school, and complete an opt-out form.

Click on the links below to view:

- [Annual parent notification letter \(English\) \(Español\) \(An Kreol\)](#)
- [Opt-Out Form \(English\) \(Español\) \(An Krevol\)](#)

**SAMPLE LETTER**  
**(Use School Letterhead)**

**Dear Parent:**

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s educational records. They are:

1. The right to restrict the release of directory information which includes, name, address, telephone if it is a listed number, participation in officially recognized activities and sports, degrees and awards received, and the most recent previous educational agency or institution attended. If you do not want this information released, please complete the Directory Information Opt-Out Form and return it to the school within 30 days after the first day of classes.
  
1. The right to restrict the release of a student’s name, address, and telephone listing to military recruiters and institutions of higher education as required by federal law. This request applies to our students in the senior high schools. M-DCPS is required to advise you of this requirement and afford you the opportunity to notify the school, if you do not want this information disclosed to the military recruiters and institutions of higher learning. If you do not want this information released, please complete the Directory Information Opt-Out Form and return it to the school within 30 days after the first day of classes.
  
2. The right to inspect and review the student’s educational records upon request. Parents or eligible students should submit a written request to the school principal that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. Copies of records may be requested and obtained.
  
3. The right to request the amendment of the student’s educational record that the parents or eligible students believes are inaccurate, misleading, or inappropriate. Parents or eligible students may ask Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) to amend a record that they believe is inaccurate, misleading, or inappropriate. A written request to the principal should clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the principal decides not to amend the records as requested, the parents or eligible students will be notified of the decision and advised of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parents or eligible students with notification of the right to a hearing.
  
4. The right to consent to disclosures of personally identified information contained in the student’s educational records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by M-DCPS as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel). A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an educational record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, M-DCPS discloses educational records without consent to the officials of another school district or postsecondary institution in which a student seeks or intends to enroll.
  
5. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by M-DCPS to comply with the requirement of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605

If you have any questions, please contact \_\_\_\_\_.

Sincerely,

Principal

**SAMPLE LETTER**  
**(Use School Letterhead)**

Estimado/a padre, madre o tutor/a:

La Ley de los Derechos de la Familia y la Privacidad o FERPA, proporciona ciertos derechos sobre los expedientes académicos del estudiante a los padres y estudiantes elegibles mayores de 18 años de edad. Estos derechos son:

1. El derecho a restringir la emisión de la información privada del/de la estudiante, incluyendo su nombre, dirección, teléfono, si este esta registrado en la guía telefonica, participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente por la escuela, títulos y premios recibidos, y la anterior agencia educacional o institución a la que asistió. Si Usted no quiere que esta información se revele, por favor, llene el Formulario para Darse de Baja del Directorio (Directory Information Opt-Out Form) y devuélvalo a la escuela durante los primeros 30 días del año escolar o el primer día de asistencia en la escuela. Aunque el formulario se puede someter en cualquier momento, la información sera publicada cuando se solicite despues de los primeros 30 días del año escolar.
  1. El derecho de restringir el nombre, la dirección y teléfono al servicio militar e instituciones docentes postsecundarias tal como lo requiere la ley federal. Esta petición se refiere a los estudiantes de escuela secundaria. Se le requiere a M-DCPS que le informe sobre este requisito y que le dé a usted la oportunidad de notificar a la escuela, si usted no quiere que se revele esta información al servicio militar e instituciones docentes postsecundarias. Si no quiere que se dé a conocer esta información, por favor complete el Formulario para Darse de Baja del Directorio (Directory Information Opt-Out Form) y devuélvalo a la escuela durante los primeros 30 días del año escolar o el primer día de asistencia en la escuela.
3. El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos de los estudiantes cuando se soliciten. Los padre o estudiantes elegibles deben presentar una nota al/a la director/a de la escuela identificando los expedientes que desean inspeccionar. Al recibo de la petición, el/la director/a hará los arreglos necesarios y notificará al/padre o madre o al/a la estudiante elegible de la fecha y lugar donde se pueden revisar los expedientes. Se puede solicitar y obtener una copia de los documentos.
4. El derecho a solicitar que se enmiende el expediente académico de un/a estudiante que los padres o los estudiantes elegibles consideren inexacto, engañoso o inapropiado. Los padres o estudiantes elegibles pueden enviar una notificación por escrito al/a la director/a, pidiendo que las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade o M-DCPS, por sus siglas en inglés, enmienden el expediente que se considera inexacto, engañoso o inapropiado. La nota debe explicar con claridad que parte del expediente se desea cambiar y la razón por la cual se considera inexacto o engañoso. Si el/la director/a decide no enmendarlos, notificará a los padres o al/a la estudiante elegible de su decisión, advirtiéndoles de su derecho a apelar la decisión, a funcionarios escolares de más alta jerarquía. A los padres o estudiantes elegibles se les proporcionará información adicional explicando los procedimientos por los cuales pueden obtener una audiencia y su derecho a tenerla.
5. El derecho a permitir que se revele la información que ha sido personalmente identificada dentro de los expedientes académicos del/de la estudiante, con la excepción de aquella que FERPA autorice que sea revelada sin consentimiento previo. Un/a funcionario/a escolar con un legítimo interés educacional que pide un expediente académico para revisarlo, representa una excepción, por la cual se permite que éste pueda ser revelado sin consentimiento previo. Un/a funcionario/a escolar es una persona que está empleada por M-DCPS como un/a administrador/a, supervisor/a, miembro del personal de apoyo, incluyendo personal médico o de salud y policías a cargo del cumplimiento de la ley. Un/a funcionario/a escolar tiene un interés educacional legítimo cuando para cumplir su responsabilidad profesional, necesita revisar el expediente académico. Si funcionarios de otro distrito escolar o institución postsecundaria a la cual quiere asistir el/la estudiante piden sus expedientes académicos, M-DCPS los puede revelar sin previo consentimiento.
6. El derecho a elevar la queja correspondiente sobre los supuestos fallos de M-DCPS en el cumplimiento del requisito de FERPA, ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue,  
S.W. Washington, DC 20202- 4605

Si tiene preguntas al respecto, por favor llame a \_\_\_\_\_.

Sinceramente,

Principal

**SAMPLE LETTER**  
**(Use School Letterhead)**

**Chè Paran:**

**Akò sou Dwa Fanmi ak Vi Prive (FERPA) bay paran e elèv ki depase 18 tan daj (“elèv ki elijib”) sèten dwa ki gen rapò ak dosye edikasyon elèv la. Yo se:**

1. **Dwa pou limite pèmasyon pou bay enfòmasyon jeneral ki genyen ladann, non, adrès telefòn, si se yon nimewo ki pa genyen restriksyon pou yo bay li, patisipasyon li nan aktivite ofisyèl rekoni e espò, diplòm e prim li resevwa, e dènye ajans, enstitisyon edikasyonèl li te ye. Si ou pa vle yo soumèt enfòmasyon sa yo, silvouplè ranpli fòm pou pa bay enfòmasyon jeneral e retounen li nan yon espas 30 elèv la prezan lekòl.**
2. **Dwa pou limite bay baz militè, e enstitisyon apre lekòl segondè, jan sa mande dapre lalwa federal, non, adrès, e telefòn yon elèv. Demand sa a aplike pou elèv nan lekòl segondè (high school). M-DCPS genyen obligasyon pou avize ou de obligasyon sa a e pèmèt ou opòtinite pou avize lekòl yo, si ou pa vle yo devwale enfòmasyon sa a bay rekritè pou sèvis militè ak enstitisyon pou edikasyon apre lekòl segondè. Si ou pa vle yo soumèt enfòmasyon sa yo, souple, ranpli “Directory Information Opt-Out Form” nan, retounen li nan tran (30) premye jou lekòl ousnon 30 premye jou klèv la rantrè lekòl. Menmsi ou gen dwa soumèt fòm nan nenpòt lè; lè yon moun mande, n ap bay enfòmasyon yo apre premye 30 jou lè lekòl fmi ouvri.**
3. **Dwa pou enspekte ak revize dosye edikasyonèl elèv la lè li mande l. Paran oubyen elèv ki elijib dwe prezante direktè/tris lekòl la yon demann alekri ki idantifye dosye yo vle enspekte a. Direktè/tris la ap fè aranjanman pou aksè e avize paran an oubyen elèv ki elijib la lè e ki kote li kab enspekte dosye yo. Yo kab mande e jwenn kopi dosye yo.**
4. **Paran oubyen elèv ki elijib la genyen dwa pou mande amandman nan dosye edikasyonèl elèv la yo kwè ki pa kòrèk, ki kab mal entèprete oubyen ki pa apwopriye. Paran oubyen elèv ki elijib la kab mande Lekòl Leta Miami-Dade County (M-DCPS) pou amande yon dosye yo kwè pa kòrèk, ki kab mal entèprete, oubyen ki pa apwopriye. Yon demann alekri pou adrese direktè/tris la dwe idantifye klèman pati nan dosye a yo vle pou chanje a, e espesifye poukisa li pa kòrèk oubyen kab mal entèprete. Si direktè/tris a deside pou pa amande dosye a jan paran an oubyen elèv ki elijib la mande y ap avize yo de desizyon an e bay yo konsèy sou dwa yo pou yon odyans sou demann amand la. Anplisdesa, y ap ofri paran oubyen elèv ki elijib la enfòmasyon ki gen baz sou pwosesis odyans la ak yon avi sou dwa yo pou odyans la.**
5. **Dwa konsantman pou soumèt enfòmasyon di idantifye elèv la pèsònèlman ki nan dosye edikasyon li, eksepte sa FERPA otorize pou yo soumèt san konsantman. Yon eksepsyon ki pèmèt soumèt enfòmasyon san konsantman se pou soumèt enfòmasyon bay ofisyè lekòl la ak enterè edikasyonèl lejitim. Yon ofisyè lekòl se yon moun ki anplwaye nan M-DCPS e kòm yon administratè, sipèvizè, pwofesè, oubyen yon anplwaye kòm manm sipò (ki genyen ladann anplwaye sante, oubyen medikal e yon moun ki travay pou ranfòse lwa sou seksyon pèsònèl). Yon ofisyè lekòl la genyen yon enterè edikasyonèl lejitim si enterè ofisyè sa a bezwen revize yon dosye edikasyon pou l kab ranpli responsablite pwofesyonèl li. Lè yo mande pou M-DCPS soumèt dosye edikasyonèl san konsantman bay ofisyè lekòl nan yon lòt distri oubyen nan yon enstitisyon apre lekòl segondè kote elèv la ap chèche oubyen genyen entansyon pou li enskri.**
6. **Dwa pou plase yon plent ak U.S. Department of Education konsènan posiblite M-DCPS pat obeyi demann FERPA. Non e adrès Biwo Administratè FERPA se:**

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education 400 Maryland  
Avenue, SW Washington, DC 20202 - 4605

**Si w genyen nenpòt keksyon, silvouplè kontakte \_\_\_\_\_.**

**Sensèman,**

**Direktè/tris**



### Directory Information Opt-Out Form

If you do not want Miami-Dade County Public Schools (M-DCPS) to disclose directory information from your child's educational records in accordance with federal law<sup>1</sup>, please mark the appropriate statements below and return or mail this form to your child's school within the next 30 days to:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

For further information, contact the school personnel listed below:

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_

Student's Name: \_\_\_\_\_ Birth Date: \_\_\_\_\_

ID#: \_\_\_\_\_

**Directory Information** is defined as the following student information: name, address, telephone number if it is a listed number, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and most recent previous educational agency or institution attended.

DO NOT DISCLOSE my child's name, address and telephone number to the entities checked below without my prior permission:

- \_\_\_\_\_ US Military (Army, Navy, Airforce, Marines, etc.)
- \_\_\_\_\_ Colleges and other educational institutions
- \_\_\_\_\_ Any agency, or organization with prior principal approval of school-sanctioned activities

I understand that by completing and submitting this form, M-DCPS will restrict the disclosure of this type of information from my child's educational records and that M-DCPS has no further obligation to contact me on a case-by-case basis to request my consent for the disclosure of directory information.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Name

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

<sup>1</sup>The Family Educational Rights and Privacy Act (20 U.S.C. § 1232 g.), Section 9528 of the Elementary and Secondary Education Act (20 U.S.C. 7908), as amended by the No Child Left Behind Act of 2001 (P.L. No. 107-110), and the National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2002, (P.L. 107-107) U.S.C. 503, as amended by Section 544.



Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

**FORMULARIO DE BAJA DEL DIRECTORIO**

Si usted no desea que las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade (M-DCPS, por sus siglas en inglés) divulguen información de directorio en cuanto a los expedientes educacionales de su hijo/a en concordancia con la ley federal<sup>1</sup>, por favor, señale las oraciones a continuación que se ajusten a su caso y devuelva este formulario en los próximos 30 días a:

---

---

---

Para más información, comuníquese con el/la/los miembros/s del personal de la escuela cuyos nombres aparecen a continuación:

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo que ocupa: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del/de la estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Número de identificación: \_\_\_\_\_

**La información correspondiente a un directorio** ha sido definida como los siguientes datos de un/a estudiante: el nombre, la dirección, el número de teléfono, si está registrado en la guía telefónica, la participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes, el peso y la estatura de los miembros de los equipos deportivos, los diplomas y reconocimientos recibidos y las agencias educacionales a las cuales haya asistido.

NO DIVULGEN el nombre, la dirección, o número de teléfono de mi hijo/a a las entidades señaladas a continuación sin mi consentimiento previo.

\_\_\_\_\_ Las Fuerzas Armadas de los E.E.U.U. (el Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, la Infantería de Marina, etc.)

\_\_\_\_\_ Las universidades y demás instituciones educacionales.

\_\_\_\_\_ Cualquier agencia u organización que cuente con la aprobación previa del/de la director/a de actividades sancionadas por la escuela.

Entiendo que al llenar y entregar este formulario, las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade restringirán la divulgación de esta clase de información y que las M-DCPS no tienen la obligación adicional de ponerse en contacto conmigo en cada uno de los casos a fin de solicitar mi consentimiento para la divulgación de información de directorio.

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre/de la madre/del/de la tutor/a

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

<sup>1</sup>Ley de los *Derechos Educacionales e Intimidad* o FERPA (20 U.S.C. §123 g.), Sección 9528 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (20 U.S.C. 7908), al según fue enmendada por la Ley de Que Ningún Niño Quede Atrás de 2001 (P.L. No. 107-110) y la Ley de Autorización de la Defensa Nacional del Año Fiscal 2002, (P.L. No. 107-107), U.S.C. 503, según fue enmendada por la Sección 544.



## Fòm pou pa Soumèt Enfòmasyon Jeneral

Si w pa vle Lekòl Leta Miami-Dade County (M-DCPS) bay enfòmasyon jeneral ki nan dosye edikasyonèl pitit ou dapre lwa federal<sup>1</sup> la, silvouplè make nan espas apwopriye ki anba a e retounen oubyen poste fòm la nan lekòl piti ou nan 30 jou k ap vini yo nan:

---

---

---

Pou plis enfòmasyon, kontakte direksyon lekòl ki make anba a:

Non: \_\_\_\_\_ Tit: \_\_\_\_\_

Nimewo telefòn: \_\_\_\_\_

Non Elèv la: \_\_\_\_\_ Dat li Fèt: \_\_\_\_\_

Nimewo Idantifikasyon: \_\_\_\_\_

Yo defini **Enfòmasyon Jeneral** sou elèv kòm enfòmasyon k ap suiv la: non, adrès, nimewo telefòn, si l pa nan liv telefòn, patisipasyon nan aktivite yo rekonèt ofisyèlman e espò, pwa ak wotè e manm nan ekip espòtif, degre ak prim li resevwa, e ajans edikasyonèl oubyen enstitisyon li te ale resamman.

PA DEWALE non pitit mwen, adrès li ak nimewo telefòn li bay enstitisyon ki make anba yo san mwen pa bay konsantman mwen avan.

- \_\_\_\_\_ Militè Etazini (Ame, Nevi, Èfòs, Marin, eks.)
- \_\_\_\_\_ Kolèj ak lòt enstitisyon edikasyonèl
- \_\_\_\_\_ Kèlkeswa endividi ajans, oubyen òganizasyon an avèk konsantmon davans direktè/tris la sou aktivite lekòl la sanksyone

Mwen konprann nan ranpli e soumèt fòm sa a, M-DCPS pap devwale kalite enfòmasyon sa a nan dosye edikasyonèl pitit mwen e M-DCPS pa gen okenn obligasyon pou kontakte m ankò chak fwa pou mande m konsantman mwen pou devwale enfòmasyon jeneral sou pitit mwen.

\_\_\_\_\_  
Non Paran/Gadyen

\_\_\_\_\_  
Siyati

\_\_\_\_\_  
Dat

<sup>1</sup> Akò Dwa ak Vi Prive Edikasyonèl Fanmi (20 U.S.C. § 1232 g.), Seksyon 9528 nan Akò Lekòl Primè ak Lekòl Segondè (20 U.S.C. 7908), jan amandman nan Akò Ane 2001 Okenn Timoun Pap Ret Dèyè an (P.L. No. 107-110), e Akò Otorizasyon Defans Nasyonal pou Ane Fiskal 2002, (P.L. 107-107), U.S.C. 503, jan yo amande li nan Seksyon 544 la.